

ZARZĄDZENIE Nr 146.2025
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 07 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu
PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY ZŁOTÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2026 ROK

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz uchwały Nr XIII/147/11 Rady Gminy Złotów z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **zarządzam co następuje:**

§1. 1. Ogłasza się konsultacje projektu PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY ZŁOTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2026 ROK, którego projekt określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. 1. Ustala się:

- 1) termin konsultacji: od 16 października do 31 października 2025 r.
 - 2) konsultacje w formie pisemnego, w tym elektronicznego wyrażenia opinii, uwag, propozycji zmian zapisów.
 - 3) organizację otwartego spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w przedmiocie projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” w dniu 21 października 2025 r. o godz. 10.00 na sali sesyjnej Urzędu Gminy w Złotowie, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów.
2. Wyrażenie opinii, uwag, propozycji zmian zapisów dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, złożonym w Urzędzie Gminy Złotów, doręczonym za pośrednictwem poczty, ePUAP: /zlotow/skrytkaESP lub na adres e-mail: urząd@gminazlotow.pl.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi Urzędu Gminy w Złotowie ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻŁOTÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

WSTĘP

Celem Programu jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) **Programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Żłotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”,
- 4) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żłotów,
- 5) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- 6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Żłotów,
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Żłotów.

§2.

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji.

2. Cele szczegółowe Programu wynikają z celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 8) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

§3.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zdań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych oraz osiągnięcia jak najlepszych efektów z realizacji zadań,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie podmiotów w zakresie realizowanych zadań,
- 6) **jawności** – oznacza, że Gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

2. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy.

3. Dotacje przekazywane organizacjom nie mogą być wykorzystywane na pokrycie kosztów:

- 1) deficytu działalności organizacji,
- 2) wstecznego finansowania projektów,
- 3) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
- 4) budowy, remontu oraz zakupu budynków i lokali, a także zakupu nieruchomości gruntowych,
- 5) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 6) finansowania profesjonalnego sportu, które następuje na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
- 7) innych zadań niezapisanych we wniosku o dofinansowanie,
- 8) wynagrodzeń i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- 9) zobowiązań z tytułu podatków, otrzymanych kredytów, kar i mandatów,
- 10) przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

4. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Organizacje działające na rzecz Gminy zamierzające realizować zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, winny je planować w taki sposób, aby szczególnie uwzględniać w nich udział mieszkańców Gminy.

5. Organizacje przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich statuty lub inne akty wewnętrzne posiadały regulacje określające zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych, o których mowa w § 6 oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.

6. Wkładem własnym są środki pieniężne własne i inne środki finansowe, które organizacje przeznaczają na realizację projektu. W toku realizacji projektu należy deklarowaną kwotę przeznaczyć na wydatki związane z realizacją zadania odpowiednio to dokumentując (np. faktury, rachunki, dowody zapłaty organizacji, która wkład finansowy deklarowała, zestawienia zbiorcze poniesionych wydatków).

7. Praca społeczna członków organizacji oraz świadczenia wolontariuszy (nieodpłatne) wnoszone do projektu, jako wkład osobowy, mogą stanowić źródło wkładu własnego zadania zaproponowanego w ofercie, jeżeli spełniają łącznie poniższe przesłanki:

- 1) z wolontariuszem bądź członkiem organizacji zostanie zawarte porozumienie na piśmie, a wykonanie świadczenia przez wolontariusza bądź pracy społecznej przez członka organizacji poświadczone zostanie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji,
- 2) wolontariusz bądź członek organizacji będzie prowadził karty czasu pracy wraz z opisem wykonywanych zadań,
- 3) jeśli wolontariusz bądź członek organizacji wykonuje zadania podobne do zadań, jakie wykonuje personel oferenta, to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na stawkach obowiązujących dla tego rodzaju personelu; jeśli nie, musi ona wynikać ze stawek rynkowych,

4) zostanie zdefiniowany rodzaj wykonywanej pracy społecznej bądź świadczenia.

8. Jako wkład rzeczowy bezpośrednio związany z realizacją zadania rozumie się:

- 1) udostępnienie obiektów i pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,
- 2) udostępnienie wyposażenia i środków trwałych, o ile one stanowią własność organizacji, bądź też zostały przekazane im w formie darowizny i będą udostępnione na potrzeby realizacji zadania nieodpłatnie.

9. Wkład rzeczowy nie może być przeliczany jako wkład finansowy.

10. Przekazanie środków na realizację danego zadania publicznego określonego w ofercie organizacji następuje po zawarciu umowy.

11. Przy rozpatrywaniu komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie na realizację zadań publicznych w Gminie będzie kierowała się w szczególności poniższymi kryteriami:

- 1) Możliwości realizacji zadania przez oferenta, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych zadań, przygotowanie merytoryczne, doświadczenie kadry realizującej zadanie, baza materialna),
- 2) Zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- 3) Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań,
- 4) Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności wykonania,
- 5) Wysokość planowanego udziału środków własnych,
- 6) Planowany do realizacji zadania wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).

12. W zależności od potrzeb, w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalane dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego zadania.

§4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy,
- 2) priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 6 Programu,
- 3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju Gminy,
- 4) zadań wynikających z innych programów.

§5.

Formy współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy lub jej mieszkańców.

2. Forma współpracy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o podejmowanych działaniach w szczególności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej,
- 2) promowanie wspólnych programów i inicjatyw służących społeczności lokalnej,
- 3) promowanie osiągnięć współpracy z organizacjami w mediach,
- 4) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu,
- 5) udziale przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych celem opiniowania złożonych ofert w konkursach,
- 6) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

4. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie, odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

- 1) konkursów, ogłaszanych przez Wójta i rozstrzyganych w oparciu o opinie przekazane przez komisje konkursowe, w formie wsparcia realizacji zadania lub powierzenia,
- 2) pozakonkursowej, rozpatrywane w trybie art. 19 a ustawy.

§6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Do zagadnień priorytetowych, które w 2026 roku będą realizowane przez organizacje, należeć będą działania:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców Gminy,
 - b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców Gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem takich imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe,
- 2) na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- 4) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§7.

Okres realizacji Programu

Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego tj. na okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§8.

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie konkursów, ogłaszanych przez Wójta w na zasadach określonych w ustawie.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Zlecenie organizacji realizacji zadania z pominięciem konkursu, na zasadach określonych w ustawie (maksymalna kwota dotacji z art. 19a ustawy, to 10 tys. złotych, a termin realizacji zadania nie dłuższy jak 90 dni).
4. Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych, jakie zlecono organizacjom.

§9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu przeznaczona jest kwota nie mniejsza niż 100.000, - złotych.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych zleconych organizacjom:

Lp.	Treść zadania	Kwota w PLN
1.	działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	50.000, -
2.	działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	18.000, -
3.	działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa	10.000, -
4.	działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego	5.000, -
5.	działania w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	17.000, -
	RAZEM	100.000, -

3. Poszczególne zadania, zlecane organizacjom, finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy.

§10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu podlega ocenie, a odpowiedzialnymi za ocenę oraz współpracę z organizacjami są pracownicy Urzędu i odpowiadają oni za:
 - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami,
 - 2) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu,
 - 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
 - 4) konsultację z organizacjami aktów prawa miejscowego.
2. Uzyskiwane w czasie Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.
3. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczby ofert w konkursie,
 - 3) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach,
 - 4) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zerwane,
 - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik Urzędu dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Gminą.

§11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program powstał na bazie programu współpracy na rok 2025 z uwzględnieniem środków finansowych planowanych w projekcie budżetu na rok 2026.
2. Opracowany dokument poddano konsultacjom poprzez formularz opinii udostępniony:
 - 1) na <http://www.bip.gminazlotow.pl/>,
 - 2) na <http://www.gminazlotow.pl/>,
 - 3) w Urzędzie,
 - 4) pocztą elektroniczną organizacjom dotychczas współpracującym z Gminą.
3. Opracowany dokument poddany został konsultacjom podczas otwartego spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w dniu 21 października 2025 r.

4. Do Programu nie wniesiono propozycji, wniosków, uwag.

§12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powołuje Wójt.
2. Komunikat zapraszający do zgłaszania się do komisji konkursowej ogłasza Wójt.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami konkursu.
4. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

§13.

1. Organizacje mogą na bieżąco kierować wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu do Wójta.
2. W spornych sprawach rozstrzyga Wójt.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
OPINII/ UWAG/ PROPOZYCJI ZMIAN ZAPISÓW

W przedmiocie konsultacji projektu:

„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZŁOTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2026 ROK.”

Termin zgłaszania opinii do projektu Programu: **16 października – 31 października 2025 r.**

Pełna nazwa organizacji wnoszącej opinię/ uwagi/ propozycje zmian zapisów oraz dane teleadresowe:

Opinie/ uwagi lub propozycje zmian zapisów (z podaniem stanu pierwotnego danego zapisu oraz strony):

Uzasadnienie:

.....
miejscowość, dnia

.....
Imię i nazwisko upoważnionego
przedstawiciela organizacji
pozarządowej